

1. Общие положения

Нормативная правовая база по организации питания:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Основы государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р;
- Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений» (с изменениями от 19.12.2014 № 1194);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Методические рекомендации по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»);
- Письмо департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания».

2. Основными задачами организации питания учащихся

Обеспечение обучающихся питанием и питьевым режимом, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Гарантированное качество и безопасность питания, питьевого режима и продовольственных товаров и сырья, используемых в питании.

Профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания и питьевого режима.

Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные организационные принципы оказания услуг питания

3.1. Для льготных категорий обучающихся в старших классах (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга) предусматривается одноразовое горячее питание (обед). Для обучающихся начальных классов льготных категорий (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга) предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак + обед), для обучающихся начальных классов не имеющих льготных категорий предусматривается горячий завтрак с оплатой 30% из средств родителей. А также предусмотрена реализация на платной основе (свободная продажа) всем обучающимся готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, утвержденном в приложении к Договору с предприятием – организатором питания «СПб Спец Строй» г. Санкт-Петербург.

3.2. При оказании услуг питания и питьевого режима обучающихся необходимо руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02, СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.3. К обслуживанию горячим питанием и питьевым режимом обучающихся в ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга (далее – школа) допускаются только организации питания, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с условиями Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге».

Иные предприятия к оказанию услуг питания в школе не допускаются.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы школы и утверждаться директором образовательного учреждения.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Для получения льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Законом Санкт-Петербурга от 04.02.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», родители (законные представители) обучающихся льготных категорий, не достигших 18 лет, ежегодно до 15 мая подают классному руководителю заявление о предоставлении льготного питания (далее – заявление) в следующем учебном году в школе по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р

«О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.09. № 655».

4.1.1. Родители (законные представители) вновь поступающих в общеобразовательное учреждение обучающихся льготных категорий, не достигших 18 лет, подают заявление в приемную комиссию до 1 сентября.

4.1.2. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на основании распоряжении Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 655».

4.2. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения школы, а также во время проведения мероприятий за пределами школы, осуществляемых в рамках образовательного процесса.

При невозможности организации льготного горячего питания во время обучения, обучающихся за пределами ОУ в рамках образовательного процесса или проведения мероприятий, в исключительных случаях в соответствии с настоящим Положением возможна организация льготного питания путем выдачи сухих пайков.

5. Порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание

5.1. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся школы, имеющих право на льготное питание в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга от 04.02.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 04.02.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее – денежная компенсация).

5.2. Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания обучающимся, находящимся на домашнем обучении имеющим льготную категорию, и 70% стоимости льготного питания для обучающихся, имеющих хронические заболевания, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.

5.3. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) обучающихся льготных категорий переводных классов, не достигших 18 лет, ежегодно до 15 мая подают классному руководителю заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление) в следующем учебном году в школе по форме, утверждаемой распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 655» с приложением копии справки из медучреждения.

5.3.1. Родители (законные представители) вновь поступающих в школу обучающихся льготных категорий, не достигших 18 лет, подают заявление

в приемную комиссию до 1 сентября с приложением копии справки из медучреждения, подтверждающей соответствующее заболевание (диагноз).

5.4. На основании заявления на выплату денежной компенсации издается приказ директора школы о выплате денежной компенсации.

5.5. На основании приказа директора школы о выплате денежной компенсации денежная компенсация ежемесячно перечисляется бухгалтерией общеобразовательного учреждения на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

6. Общеобразовательное учреждение

6.1. Осуществляет прием заявлений обучающихся (их родителей) переходящего контингента на следующий учебный год классными руководителями по установленной форме до 15 мая текущего года.

6.2. Ответственный за организацию питания формирует на основании заявлений список обучающихся льготной категории на следующий учебный год и электронную базу, до 05.06. текущего года.

6.3. Сформированный список обучающихся льготной категории вместе с ходатайством, подписанным директором школы, направляется в Комитет по образованию не позднее 10 июня текущего года, так же электронная база для Городского центра Санкт-Петербурга.

6.4. В случае изменения контингента, ответственный за питание ежемесячно, до 20 числа каждого месяца предоставляет в Комитет по образованию ходатайство, подписанное директором школы о внесении изменений в список обучающихся льготной категории, пользующихся правом на льготное питание, а также скорректированную электронную базу данных для Городского центра Санкт-Петербурга.

6.5. Ответственный за организацию питания подает сведения о фактическом предоставлении льготного питания ежемесячно на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной Комитетом по образованию, в Комитет по образованию.

6.6. Обеспечивает ежемесячное возмещение расходов, связанных с предоставлением льготного питания организациям питания, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с Законом «Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», на основании заключенного договора по факту двухсторонней сверки фактического предоставления льготного питания.

6.7. Ответственный за организацию питания осуществляет прием заявлений на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в Комитет по образованию.

7. Организация питания обучающихся на льготной основе и порядок учета

7.1. Директор школы до 1 сентября нового учебного года назначает ответственного за организацию питания с определением функциональных (должностных) обязанностей.

7.2. Ответственный за организацию питания отвечает за:

7.2.1. Формирование базы данных обучающихся, имеющих право на получение льготного питания на основе поданных заявлений их родителями (законными представителями), с последующей ежемесячной корректировкой до 15 числа текущего месяца. Связь с Комитетом по образованию по формированию основного списка предоставления льготного питания обучающимся школы и ежемесячной корректировке данного списка.

7.2.2. Ежедневное обеспечение талонами обучающихся школы с 5 по 11 классы.

7.2.3. Выдачу еженедельно заявок на предоставления питания с 1 по 4 классы классным руководителям.

7.2.4. Ежедневную сдачу актов о реализации заявок на льготное питание предприятию – организатору питания.

7.2.5. Предоставление отчета в Комитет по образованию о предоставлении льготного питания за месяц не позднее 03 числа предшествующего месяца.

7.2.6. Формирование заявок, подписанных директором школы, предприятию – организатору питания и организация выдачи сухих пайков обучающимся, находящимся на обучении.

7.2.7. Ежедневный контроль качества питания и организацию работы столовой членами комиссии по контролю за организацией и качеством питания, утвержденной приказом директора школы.

7.3. Отпуск льготного питания организуется по учебным классам в соответствии с данным Положением и графиком, утверждаемым директором, контроль за посещением столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных обедов, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, возлагается на классных руководителей и дежурных по столовой.

7.3.1. Для оперативной работы столовой в школе ежедневно организуется дежурство обучающихся по столовой под руководством дежурного учителя.

7.3.2. Сотрудники столовой перед входом обучающихся накрывают на стол: (расставляют тарелки с порциями и наливают питье согласно меню, раскладывают ложки и вилки).

7.3.3. Каждый обучающийся самостоятельно убирает за собой посуду со стола, на стол для использованной посуды.

7.3.4. Влажная уборка столов производится сотрудниками столовой перед каждой новой рассадкой обучающихся.

7.3.5. Проверка качества пищи ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят работники столовой, медсестра, ответственный за организацию питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.3.6. Организатор питания ежедневно подает заявку на питание до 10.00.

8. Порядок выдачи и учета талонов на льготное питание

8.1. Отпуск горячих обедов, предоставляемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется по заявке установленного образца. Стоимость одноразового питания (обеда) устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

8.2. Организатор питания ежедневно подает заявки на предоставления льготного питания обучающимся с 5-11 классы, утвержденной Распоряжением Комитетом

по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.09 № 655».

9. Порядок выдачи сухих пайков

9.1. При невозможности организации льготного питания во время обучения, обучающихся за пределами школы в рамках образовательных программ или проведения мероприятий, сухим пайком обеспечиваются только обучающиеся, получающие льготное питание.

9.2. Замена льготного питания сухим пайком допускается в следующих случаях:

- по согласованию с организацией питания в случае, если невозможность предоставления бесплатного горячего питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера;
- в дни сдачи экзаменов. При этом при проведении устных экзаменов предоставляется горячее питание, при письменных экзаменах допускается замена горячего питания сухим пайком;
- в период выездных мероприятий по учебному плану школы на основании приказа директора.

9.3. Замена горячего питания сухим пайком производится по приказу директора школы, в котором указывается причина выдачи сухих пайков, период за который осуществляется выдача сухих пайков, указывается его стоимость, дата выдачи, а также ответственный за исполнение приказа. Неотъемлемой частью приказа является список обучающихся с указанием класса, получающей сухой паек по данному приказу.

9.4. Стоимость ежедневного сухого пайка должна равняться стоимости одноразового питания обучающегося.

9.5. Формирование и отпуск сухого пайка осуществляет организация питания, оказывающая услугу по обеспечению питания, на основании заключенного договора.

Сухой паек выдается лично каждому обучающемуся в присутствии классного руководителя при предъявлении талона и на основании ведомости с указанием ассортимента и стоимости продуктов сухого пайка под личную подпись обучающегося.

9.6. Учет количества фактически отпущенных сухих пайков осуществляется на основе ведомости выдачи сухих пайков с росписью каждого обучающегося, внесенного в ведомость, и акта отпуска продовольственных наборов от предприятия питания с указанием качественных, количественных характеристик продукта и его цены.

Учетные документы хранятся в бухгалтерии школы.

Классные руководители обязаны обеспечить явку обучающихся в день выдачи сухих пайков в соответствии с приказом.

9.7. Сухой паек формируется согласно примерному ассортименту продуктов питания для формирования сухих пайков и примерным вариантам формирования сухого пайка, разработанных Управлением социального питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции России, закону РФ «Об образовании» и иным федеральным законам, действующим нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга.

10.2. Контроль за организацией льготного питания и питьевого режима возлагается на администрацию школы, классных руководителей. Общеобразовательное учреждение несет персональную ответственность за организацию льготного горячего питания и питьевого режима, использование денежных средств, выделенных для обеспечения обучающихся бесплатным питанием не по целевому назначению, а также незаконная и (или) необоснованная выдача сухих пайков считается грубым нарушением трудовых (должностных) обязанностей со стороны руководителя образовательного учреждения.

10.3. Общеобразовательное учреждение в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися льготного питания.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ
(ЧАСТИ СТОИМОСТИ) ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Руководителю _____
(образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по

адресу: _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт, N и серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с [главой 18](#) Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____,

(кому - ф.и.о.)

обучающе (му, й) ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,

место регистрации _____,

место проживания _____,

СНИЛС _____

в связи с тем, что: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий (ая) ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости:

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающихся по адаптированной образовательной программе;

обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и(или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;

инвалидов;

находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости:

состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

обучающихся в спортивном или кадетском классе.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

являющихся учениками 1-4 классов.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись).

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости - по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Руководителю _____
(образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по

адресу: _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт, N и серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

СНИЛС _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с [главой 18](#) Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" компенсационную выплату на питание

_____,
(кому - ф.и.о.)

обучающе (му, й) ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____

дата рождения _____, свид-во о рождении/паспорт серия _____ номер _____,

место регистрации _____,

место проживания _____,

СНИЛС _____

в связи с тем, что ребенок обучается на дому: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающихся по адаптированной образовательной программе;

инвалидов;

обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения.

в размере 70 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к распоряжению
Комитета по образованию
от 03.04.2015 № 1479-р

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ
(ЧАСТИ СТОИМОСТИ) ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ЗАЯВКА № ____ от ____ _____ 20__ г. на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)			
Наименование ОУ _____			
Класс / группа (нужное подчеркнуть) _____			
№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутст вии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
			Всего человек _____
Подпись классного руководителя/мастера ПО _____			